

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHÉS PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° **004/AAONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026** DU **09 MARS 2026** POUR LES TRAVAUX DE RÉHABILITATION DE 06 (SIX) SALLES DE CLASSE Y COMPRIS CONSTRUCTION DE TOILETTES À L'ÉCOLE PUBLIQUE GROUPE I DE YOKO, DANS LA COMMUNE DE YOKO, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Le Maire de la Commune de YOKO, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour les travaux de réhabilitation de six (06) salles de classe y compris construction de toilettes à l'école publique groupe 1 de Yoko, dans la Commune de Yoko, Département du Mbam et Kim, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Les travaux préparatoires ;
- Les terrassements ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – Elévations ;
- La charpente – couverture ;
- Les menuiseries bois et métallique ;
- L'électricité ;
- La peinture ;
- Les VRD ;

3. Allotissement

- . Les travaux sont constitués en d'un (01) lot unique

4. Coût prévisionnel des travaux

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quarante-quatre millions (44 000 000) Francs CFA TTC**.

5. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**. Ces délais courent à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droits camerounais spécialisées dans les BTP.

La participation des entreprises sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre du groupement ressortent clairement dans l'accord de groupement.

7. Financement

Les travaux objet du présent Avis d'Appel d'Offres sont financés par les Ressources transférées (BIP) du Ministère de l'Education de Base (MINEDUB) pour l'Exercice 2026

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives **une caution de soumission acquittée à la main et timbrée**, délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à **huit cent quatre-vingt mille (880 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Cette caution de soumission doit être accompagnée du récépissé de consignation émis par le CDEC.

10. Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP, (BP : 02 Yoko, Tél : 652141527/674 93 19 48) dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres-

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu au Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP, (BP : 02 Yoko Tél : 6 52 14 15 27/6 74 93 19 48) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) Francs CFA** payable à la **Recette Municipale de Yoko** et représentant les frais d'achat du DAO. L'originale du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit à l'adresse sus indiquée pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

La participation des entreprises sous forme de groupement est admise à condition que le chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre du groupement ressortent clairement dans l'accord de groupement.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra être déposée contre décharge à la Commune de YOKO (Secrétariat Général/SIGAMP), au plus tard le **09 Avril 2026** à **14 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 004/AAONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 09 MARS 2026 POUR LES TRAVAUX DE RÉHABILITATION DE 06 (SIX) SALLES DE CLASSE Y COMPRIS CONSTRUCTION DE TOILETTES À L'ÉCOLE

(A NOUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou l'absence du récépissé de consignation émis par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

La Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de YOKO procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, le **09 Avril 2026 à 15 heures** précises heures locales dans la salle des réunions de l'Hôtel de ville de YOKO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront une feuille attestant leur présence.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de quarante-huit (48) heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation se fera suivant les critères dits éliminatoires, puis suivant les critères dits essentiels selon le système binaire (oui ou non).

a. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis;
- Absence du récépissé de consignation émis par la CDEC;
- Absence d'une pièce non régularisée dans un délai de quarante-huit heures (48h) en dehors de la caution de soumission;

- Présence de documents falsifiés dans le dossier de soumission, ou de fausse déclaration ;
- Absence d'une capacité financière d'au moins **trente millions (30 000 000) FCFA** ;
- Offre financière incomplète;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales datée et signée.

b. Critères essentiels (32 critères)

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Qualification et l'expérience du personnel	Oui/Non
3	Références du soumissionnaire	Oui/Non
4	Capacité financière	Oui/Non
5	Moyens logistique	Oui/Non
6	Méthodologie	Oui/Non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenus une note technique supérieure ou égale à **87,5% (28/32)** verront leur offre financière être ouverte.

16. Attribution de la lettre-commande

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Nombre maximal de lot :

Le présent Appel d'Offre a un lot unique.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables au **Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP (BP 02 Yoko ; Tél 652 14 15 27/674 93 19 48)** ou en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO au numéro 678 34 01 16.

Ampliations:

- PRÉFET/MK/NTUI
- ARMP/CE/YDE (Pour Publication)
- MINMAP/MK/NTUI
- COMMUNE YOKO
- PRÉSIDENT/CIPM-YOKO
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES

Yoko, le **09 MARS 2026**

LE MAIRE
(Maître d'Ouvrage)

ANNIR Dieudonné



RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHÉS PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

No. **004/AAONO/RC/ D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026** OF **MARCH 09th, 2026** FOR THE REHABILITATION WORKS OF 06 (SIX) CLASSROOMS INCLUDING CONSTRUCTION OF TOILETS AT THE GROUP I PUBLIC SCHOOL OF YOKO, IN THE COMMUNE OF YOKO, MBAM AND KIM DIVISION, CENTRE REGION.

1. Subject of the Invitation to Tender:

The Mayor of the Commune of YOKO, Contracting Authority, launches a National Open Call for Tenders in emergency procedure for the rehabilitation work of six (06) classrooms including construction of toilets at the public school group 1 of Yoko, in the Commune of Yoko, Department of Mbam and Kim, Centre Region.

2. Consistency of the work

The services include the following operations:

- The preparatory work;
- Earthworks;
- The foundations;
- Masonry – Elevations;
- The framework – roofing;
- Wood and metal joinery;
- Electricity;
- Painting;
- The VRD (Roads and Utilities);

3. Lotting

The works are comprised of a single (01) lot.

4. Estimated cost of the work

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **forty-four million (44,000,000 FCFA) CFA francs** including tax.

5. Execution deadlines

The maximum time allowed by the Project Owner for the completion of the works covered by this tender is **ninety (90) calendar days**.

6. Participation.

Participation in this Invitation to tender is open to companies governed by Cameroonian law specialized in building and publics works.

The participation of companies in the form of a group is permitted provided that the Lead Manager is designated and that the specific responsibilities of each member of the group are clearly stated in the group agreement.

7. Funding

The works covered by this Invitation to Tender are financed by the transferred resources (BIP) of the Ministry of Basic Education (MINEDUB) for the 2026 financial year.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is offline.

9. Submission

Each bidder must include with their administrative documents a **hand-paid and stamped bid bond** issued by an first-class bank or financial organization approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which is included in document 14 of the tender documents, the amount of which is **eight hundred eighty thousand (880,000) FCFA** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers.

The absence of a bid security issued by a first-class bank or a financial organization approved by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible. This bid security must be accompanied by a deposit receipt issued by the CDEC.

10. Consultation of the tender documents

The physical file may be consulted free of charge during business hours at the General Secretariat of the Yoko/SIGAMP Town Hall (P.O. Box 02 Yoko, Tel: 652141527/674 93 19 48) from the date of publication of this notice. It may also be consulted online on the ARMP website (www.armacm.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the Tender Dossier (Tender Dossier) can be obtained from the General Secretariat of the Yoko/SIGAMP Town Hall, (BP: 02 Yoko Tel: 6 52 14 15 27/6 74 93 19 48) as soon as this notice is published, against presentation of a receipt for payment of the non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs** payable to the **Yoko Municipal Revenue Office**, representing the cost of purchasing the tender documents. The original receipt for this payment must be included in the submission file.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the address indicated above. However, submission in physical or electronic format is contingent upon payment of the tender documents purchase fee.

The participation of companies in the form of a group is permitted provided that the Lead Manager is designated and that the specific responsibilities of each member of the group are clearly stated in the group agreement.

12. Submission of bids

For offline submissions, the offer in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be submitted against discharge to the Commune of YOKO (General Secretariat/SIGAMP), no later than **April 09th, 2026 at 2 p.m.** local time and must bear the following inscription:

**"NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE
NO. 004/AAONO/RC/D-MK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF MARCH 09th, 2026 FOR THE REHABILITATION
WORK OF 06 (SIX) CLASSROOMS INCLUDING CONSTRUCTION OF TOILETS AT THE GROUP I PUBLIC SCHOOL
OF YOKO, IN THE COMMUNE OF YOKO, MBAM AND KIM DIVISION, CENTRE REGION."**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION."

13. Eligibility of bids

The administrative documents, the technical proposal, and the financial proposal must be placed in separate, sealed envelopes. The following will be rejected by the Contracting Authority:

- The envelopes bearing information about the identity of the bidder;
- Submissions received after the deadlines for submission;
- Folds not conforming to the submission method;
- The envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any incomplete offer, in accordance with the requirements of the Tender Documents, will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid security issued by first-class bank or a financial organization approved by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, or absence of the CDEC receipt deposit, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid security submitted but unrelated to the tender in question is considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of the folds

The Internal Public Procurement Commission of the YOKO Municipality will open the bids in a single session, in the presence of representatives of the bidders who wish to attend, on the **April 09th, 2026 at 3:00 p.m** local time in the assembly hall of the YOKO Town Hall. The representatives of the bidders who are present will sign a sheet attesting to their attendance.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been drawn up after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of the opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation criteria

The evaluation will be carried out according to the so-called eliminatory criteria, then according to the so-called essential criteria according to the binary system (yes or no).

a. Elimination criteria

- Absence or non-compliance of the bid bond;
- Absence or non-compliance of CDEC receipt deposit;
- Presence of falsified documents in the submission file, or of a false declaration;
- The absence of any document that has not been submitted within forty-eight (48) hours, excluding the bid deposit.
- Lack of financial capacity of at least **thirty millions (30,000,000) FCFA** ;
- Incomplete financial offer.
- Absence of a sworn statement of not abandoning the construction sites during the last three years;
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to respecting social and environmental clauses.

b. Essential criteria (32 criteria)

No.	Essential criteria	Binary notation
1	General overview of the offer	Yes/No
2	Staff qualifications and experience	Yes/No
3	Bidder's References	Yes/No

4	Financial capacity	Yes/No
5	Logistics resources	Yes/No
6	Methodology	Yes/No

Only bidders who have obtained a technical score of at least 87,5% (28/32) will have their financial offer evaluated.

16. Contract award

The Contracting Authority awards the contract to the bidder who submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria, whose offer is evaluated as the lowest bidder.

17. Maximum number of batches:

This Invitation to Tender has a single lot.

18. Offer validity period

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

19. Additional information

Further information can be obtained every day during working hours at the **General Secretariat** of the **Yoko/SIGAMP Town Hall** (BP 02 Yoko; Tel 652141527/674 93 19 48) or on the ARMP website (www.armacm.cm).

20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or acts of bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the MO at number 678 34 01 16.

Copies:

- SDO/MK/NTUI
- ARMP/CE/YDE (Pour Publication)
- MINMAP/MK/NTUI
- YOKO COUNCIL
- PRÉSIDENT/CIPM-YOKO
- DISPLAY
- CHRONO/ARCHIVES

DONE AT YOKO, on **MARCH 09th, 2026**

**THE MAYOR
(PROJECT OWNER)**

ANNIR Dieudonné

